

鈴鹿市社会福祉協議会

非常勤職員（事務補助員）募集案内

下記の職種につき職員を募集いたします。

職 種	採用人数	応募要件・資格
非常勤職員 （事務員）	1 名	・Microsoft 社の office が使える方 ・障がいがある方や福祉サービスを必要とする方に対する理解がある方

【受付期間】

令和 8 年 6 月 18 日(木)～募集人員が充足するまで

【申込方法】

市販の履歴書に必要事項を記入し、職務経歴証明書及び資格証等の写しを添えて郵送または鈴鹿市社会福祉協議会の事務局窓口へ直接ご提出ください。

【採用試験】

応募があれば随時調整し、社会福祉センターにて実施いたします。

【採用予定日及び職務内容】

令和 8 年 7 月 1 日付以降を採用予定日とします。

社会福祉センターの受付・電話対応・会議の準備や出席・書類作成等をしていただきます。

【勤務地と業務の変更範囲】

本会が事業を実施する範囲の勤務地（鈴鹿市内）と本会が実施する事業内容の範囲で従事していただきます。

【給 与 等】

1. 鈴鹿市社会福祉協議会非常勤職員の給与等に関する規程に定めるところによる
2. 健康保険、厚生年金、雇用保険加入対象、年次有給休暇、労災保険あり

※参考：時給 1,087 円、通勤手当は自宅から勤務先までの距離に応じて日額で支給します。週 5 日間で 8 時 30 分～17 時 15 分の勤務です。

【書類提出先・問い合わせ】

鈴鹿市社会福祉協議会 企画総務課

所在地：〒513-0801 鈴鹿市神戸地子町 383-1 TEL：059-382-5971

ホームページ：<https://www.suzuka-shakyo.or.jp>