

第1号様式

令和 年 月 日

公益財団法人 三重ボランティア基金理事長 様

所在地
名 称
代表者
電話番号

印

令和5年度助成金交付申込書

(ボランティア団体基盤強化助成)

このことについて、下記のとおり助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申込みます。

記

1. 助成金交付申込額 円 (千円未満切捨て)
2. 事業費総額 円
3. 助成事業実施計画書 (付表1)
4. 助成事業収支計算書 (付表2)
5. 前年度活動記録 (付表3)
6. 自己申告表 (付表4)
7. 添付書類
 - (1) 見積書
 - (2) 前年度収支決算書
 - (3) 当該年度収支予算書
8. 助成金送金先 ※個人口座は不可。団体名義の口座を記入してください。

フリガナ 名 義	
預金種目/口座番号	普通 当座 その他 NO.
金融機関名・支店名	

付表 1

令和 5 年度助成事業実施計画書（助成要望書）

団体名		ボランティアセンター 登録年月日	
活動場所 (施設名)	〒		
郵送物送付先	〒		
担当者連絡先		メールアドレス	
代表者名 (職・氏名)		活動人数 人	利用者数 人

ボランティア団体の概要（団体設立年月日）

※詳細に記入してください。

前年度収入	金 額	前年度支出	金 額
助成金・補助金		事業支出	
会費収入			
		その他の支出	
計		計	

※この表とは別に、団体の前年度収支計算書（決算書）を添付してください。

社協推薦欄

--

市町社協担当者（所属/氏名）：_____

市町社協担当者連絡先：_____

付表 2

助成事業収支予算書

※この表とは別に、団体の当該年度収支予算書を添付してください。

1 収入の部

科 目	予 算 額 (円)	摘 要
助 成 金		内訳
自 己 資 金		内訳
その他の資金		
合 計		(総事業費)

1 支出の部

経 費	予 算 額 (円)	算 出 基 礎
合 計		

付表 3 前年度活動記録簿

令和4年度活動記録

月 日	活 動 内 容	ボランティア数	利用者数

付表 4 審査基準自己申告表

【回答者氏名】

1：活動は社会的弱者を支援するものですか
支援対象者（ ） 【 はい いいえ 】

2：介護保険サービス事業ではない 【 はい いいえ 】

3：自治会活動ではない 【 はい いいえ 】

4：営利を目的としていない 【 はい いいえ 】

5：自助活動ではない 【 はい いいえ 】
(※自分のグループ内のメンバーだけを対象としていない)

6：申請器材は団体の活動の基盤強化になっている 【 はい いいえ 】
器材の使用頻度（週 回）
申請の器材の設置先は（設置先 ）
ボランティアセンターに申請器材があり、それを借りずに申請される場合はその理由
をご記入下さい。
(理由)

7：単価 1,000 円未満の物品は含まれていない 【 はい いいえ 】
(備品としてではなく、消耗品として扱います。)

8：個人の物となるような物は含まれていない 【 はい いいえ 】

9：申請器材は記録用のものではない 【 はい いいえ 】

10：他の組織、団体から補助や助成はない 【 はい いいえ 】
(※申請されている事業への補助や助成)

* 「三重ボランティア基金」に対する募金活動協力について、どのような方法
で実施していただけますか

[]