

— —

ユニバーサル財団特定活動助成申請書 (2021年度)

貴財団の応募要項記載事項に同意の上、申請致します。

申請日

2021年

月

日

ふりがな				設立	(西暦) 年
団体名					
ふりがな		Ⓜ	役職		
代表者名					

団体の連絡先

住所	〒 —				
TEL	()		FAX	()	
E-mail	@				
ホームページ URL					

1. 申請活動名

--

該当する活動に○をつけてください。

	自然災害の被災者を対象にした活動
	上記以外を対象にした活動

2. 申請助成金額

		0	0	0	0
--	--	---	---	---	---

円

※助成金は万単位になります。
※内訳の明細を次頁に記載してください。

* 申請書にご記入頂いた内容は、当財団選考委員会による選考及び当財団から申請者への連絡以外には使用しません。

* 助成が採択された際には「活動名」「助成金額」「団体名」「代表者名・役職名」を公表します。予めご了承ください。

申請助成金額の内訳

	費 目	金 額 (万単位)	主な使用目的 (積算根拠)
1	会 議 費	0, 0 0 0	
2	旅費交通費	0, 0 0 0	
3	通信運搬費	0, 0 0 0	
4	機材購入費	0, 0 0 0	
5	消 耗 品 費	0, 0 0 0	
6	印刷製本費	0, 0 0 0	
7	諸 謝 金	0, 0 0 0	
8	通訳翻訳料	0, 0 0 0	
9	その他経費	0, 0 0 0	
	合 計	0, 0 0 0	
備 考			

※応募要項に記載の費目一覧をご参照の上、主な使用目的を具体的な積算根拠とともに記入ください。

3. 申請活動実施の動機と内容、効果

【動機・意義】

--

【活動の内容（具体的に記載ください）】

--

【期待できる効果等】

--

4. スケジュール

	内容（活動の内容や場所等）	団体の 活動人数	活動先の 人数・件数
2021年 11月 (助成開始)			
12月			
2022年 1月			
2月			
3月			
4月			
5月			
6月			
7月 (中間報告提出)			
8月			
9月			
10月			

2023年 3月
(完了報告提出)

5. 新型コロナウイルス感染症対策について

活動内容	感染症対策

※「4.スケジュール」を踏まえ、感染症対策を全ての活動別に箇条書きでご記入ください。

6. 団体の組織（人数等、詳細を記載ください）

--

主たる役職者

氏名	役職	年齢	備考

7. 団体代表者の主たる経歴・活動

年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月
年	月

8. 団体の活動略歴・主たる実績

年	月	(設立)
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	

9. 団体の財政

2020年度の収支決算について

(収入の部)		(支出の部)	
科 目	金 額	科 目	金 額
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
合計(A)	， ，	合計(B)	， ，
		(A) - (B)	， ，

2021年度の収支予算について

(収入の部)		(支出の部)	
科 目	金 額	科 目	金 額
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
合計(A)	， ，	合計(B)	， ，
		(A) - (B)	， ，

10. 他の助成団体等への申込状況

・なし ・あり

団体名	金額
	， ，
	， ，
	， ，

11. 添付資料

① 地元社会福祉協議会のコメント

②

③

④

当財団 2021 年度市民活動助成の申請に当たり、地元の社会福祉協議会に貴団体の活動に対するコメントと記名・捺印をいただいでください。

年 月 日

公益財団法人ユニバーサル財団 御中

記入者〔社会福祉協議会〕

公
印

住 所
連絡先

助成申請団体名：

[コメント欄]