

## (3) 新型コロナ特例緊急小口資金 提出書類チェックリスト

氏名

書 類		備 考
<input type="checkbox"/>	個人情報取扱いに関する同意書（共通様式1）	署名捺印してもらう。
<input type="checkbox"/>	緊急小口資金借入申込書（緊急小口様式1）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者は裏面の記入不要。</li> <li>・窓口担当者が市町社協欄のみ記入。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	新型コロナ特例様式1	新型コロナウイルス感染症に伴う収入減少状況、新型コロナ特例（緊急小口資金）上限額について記入してもらう。
<input type="checkbox"/>	顔写真付本人確認書類の写し（運転免許証等） 外国人の場合、在留カードの写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバー（個人番号）カードの場合、マイナンバー（個人番号）の控えを取らないよう注意する。</li> <li>・外国人の場合は、在留カードで在留資格があることを確認する。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	世帯員全員の住民票 （「住民票の写しの取得方法について」を活用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発行日から3ヵ月以内。</li> <li>・マイナンバー、住民票コード以外全て記載のもの。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	申請理由が確認できる書類 （収入の減少が確認できる書類）	給与明細書、給与振り込み口座の通帳履歴、勤務シフト表、勤務シフトを記録したスケジュール表等で、休業により収入が減少した（または減少する予定）であることを確認し、写しを提出。
<input type="checkbox"/>	借用書（緊急小口様式2）	署名、捺印（※代筆不可。自署できない場合は県社協に必ず相談する。）
<input type="checkbox"/>	借入に係る同意書（緊急小口様式3）	
<input type="checkbox"/>	振込口座、振替口座の通帳の写し	表紙および口座情報ページの両方をコピーする。
<input type="checkbox"/>	口座振替依頼書	金融機関の登録印を押す。 県社協提出前に本人控は返却する。