

(様式2-1)

令和 度 福祉協力校地域交流事業の実施について

○実施状況

☐ 実施済み (月 日)

☐ 実施計画中 (月 日実施予定)

☐ 実施しない (実施予定なし)

※いずれかの□に印(しるし)をして、令和 年 月 日()までに
鈴鹿市社会福祉協議会に返送してください。

学 校 名 : _____

学校長名 : _____

担当者名 : _____

連絡先(TEL) : _____

(様式 2 - 2)

令和 年度 福祉協力校地域交流事業実施協議書

学校名	
代表者	
連絡先	電話番号 ー
実施事業名	
実施予定日	令和 年 月 日
実施場所	
参加予定者 (参加者の構成内容を明記して下さい。)	
事業内容等	
予定支出経費 (※予算上の参考にします。)	円 程度を予定しております。
備考	

(様式 2 - 3)

令和 年 月 日

社会福祉法人 鈴鹿市社会福祉協議会
会 長 亀井 秀樹 様

住 所 : _____

学校名 : _____

学校長 : _____

令和 年度 福祉協力校地域交流事業助成申請書

みだしのことについて、次のとおり助成されるよう添付書類を添えて申請いたします。

記

●申請金額 金 _____ 円

●振込み口座

振込み先	金融機関	銀行 支店	
		農協	
	預金種別	普通 当座	口座 NO.
	フリガナ 口 座 名		

*通帳の 1 ページ目の口座番号が分かる部分の写しを添付して下さい。

(様式 2－4)

令和 年度 福祉協力校地域交流事業実施報告書

学 校 名	
代 表 者	
連 絡 先	電話番号 —
実施事業名	
実施日時	令和 年 月 日
実施場所	
実施主体	
参 加 者 (参加者の構成内容を明記して下さい。)	
事業内容 (具体的に)	
事業効果 (具体的に)	

(様式2－5)

令和 年度 福祉協力校地域交流事業支出調書

支 出 済 額 の 内 訳	金 額
交 通 費	円
謝 金	円
備 品 費	円
消 耗 品 費	円
通 信 運 搬 費	円
参 加 費	円
会 議 費	円
印 刷 製 本 費	円
調 査 研 究 費	円
合 計	円

※ 支出済額をそれぞれの費目にわけて記入ください。

支出済額は、助成額を下まわってはならない。

活動に伴う経費について、領収書、または領収書の写しを提出して下さい。

※すべての領収書写しには学校長の証明印が必要です。

ただし、例外として、交通費などのように領収書がとれないものについては、
学校長の支払証明書でよい。

(様式 2-6)

令和 年 月 日

社会福祉法人 鈴鹿市社会福祉協議会
会 長 亀 井 秀 樹 様

学校名

学校長

本年度貴会より受領した「令和 年度 鈴鹿市福祉協力校地域交流事業助成金」について、活動費を除いた残余金が下記金額ありますので、別紙提出書類を添えて返還させていただきます。

記

1. 学校名

2. 申請金額 円

3. 返還金額 円

4. 提出書類

- ・福祉協力校地域交流事業実施報告書（様式 2-4）
- ・福祉協力校地域交流事業支出調書（様式 2-5）
- ・その他関係書類（領収書等）

(様式 2-7)

令和 年 月 日

社会福祉法人 鈴鹿市社会福祉協議会
会 長 亀 井 秀 樹 様

学校名

学校長

本年度貴会より受領した「令和 年度 鈴鹿市福祉協力校 地域交流事業助成金」について、当初計画していた事業に充当しませんでしたので、下記金額を返還させていただきます。

記

1. 学校名

2. 申請金額 円

3. 返還金額 円

この写しは原本と相違ありません。

令和〇年 3 月〇日

鈴鹿市立〇〇小学校長

鈴鹿 太郎

印

領収書
コピー

領収書
コピー

※領収書をまとめてコピーされた場合は上記のような例により学校長の証明印を付すこと（各ページ）

※領収書は購入した品目がすべてわかるものとします。（品目を表記した別紙を添付してください）

※バスの利用等で領収書が発行されない場合は、支払証明書を添付ください