

い どう し え ん じ ぎ ょ う じ ゅ う よ う じ こ う せ つ め い し ょ 「移動支援事業」重 要 事 項 説 明 書

ほ ん じ ゅ う よ う じ こ う せ つ め い し ょ と う じ ぎ ょ う し ょ り よ う け い や く て い け つ き ぼ う か た
本重要事項説明書は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に
たい し ゃ か い ふ く し ほう だい じ ゅ う も と と う し せ つ が い よ う て い き よ う
対して、社会福祉法第76条に基づき、当施設の概要や提供されるサービスの
ない よ う け い や く じ ゅ う ご ち ゅ う い せ つ め い
内容、契約上ご注意いただきたいことを説明するものです。

◆◆目次◆◆

1.事業者

2.事業所の概要

3.事業実施地域

4.営業日・時間

5.職員の体制

6.当事業所が提供するサービスと利用料金

7.サービスの利用方法

8.サービス実施の記録について

9.損害賠償保険への加入

10.苦情等の受付について

11.緊急時及び事故発生時等における対応方法

い どう し えん じ ぎ ょ う じ ゅ う よ う じ こ う せ つ め い し ょ
「移動支援事業」重 要 事 項 説 明 書

し ゃ か い ふ く し ほ う じ ん す ず か し し ゃ か い ふ く し き ょ う ぎ か い
社会福祉法人 鈴鹿市社会福祉協議会
す ず か し し ょ う が い ほ う も ん か い ぎ じ ょ う し ょ し ゃ き ょ う
鈴鹿市障 害 訪 問 介 護 事 業 所 『 社 協 』

じ ぎ ょ う し ゃ
1. 事 業 者

め い し ょ う 名 称	し ゃ か い ふ く し ほ う じ ん す ず か し し ゃ か い ふ く し き ょ う ぎ か い 社会福祉法人 鈴鹿市社会福祉協議会
し ょ ぎ い ち 所 在 地	み え け ん す ず か し かん べ じ し ま ち ぼ ん ち 三重県鈴鹿市神戸地子町383番地の1 す ず か し し ゃ か い ふ く し な い 鈴鹿市社会福祉センター内
で ん わ ぼ ん ご う 電 話 番 号	059-382-5971
だ い ひ ょ う し ゃ し め い 代 表 者 氏 名	か い ち ょ う か め い ひ で き 会 長 亀 井 秀 樹
せ つ り つ ね ん げ つ 設 立 年 月	し ょ う わ ね ん が つ に ち 昭和45年2月10日

じ ぎ ょ う し ょ が い ょ う
2. 事 業 所 の 概 要

じ ぎ ょ う も く て き 事 業 の 目 的	し ょ う が い し ゃ じ き ょ たく に ち じ ょ う せ い か つ い と な 障 害 者 (児) が 居 宅 に お い て 日 常 生 活 を 営 む こ と が で き る よ う、 し ょ う が い し ゃ ぞ う ご う し え ん ほ う も と て き せ い い ど う し え ん て い き ょ う 障 害 者 総 合 支 援 法 に 基 づ き 適 正 に 移 動 支 援 サ ー ビ ス を 提 供 す る こ と を 目 的 に し て い ま す。
じ ぎ ょ う し ょ め い し ょ う 事 業 所 の 名 称	す ず か し し ょ う が い ほ う も ん か い ぎ じ ょ う し ょ 『 し ゃ き ょ う 』 鈴鹿市障 害 訪 問 介 護 事 業 所 『 社 協 』
じ ぎ ょ う し ょ し ょ ぎ い ち 事 業 所 の 所 在 地	み え け ん す ず か し かん べ じ し ま ち ぼ ん ち 三重県鈴鹿市神戸地子町383番地の1 す ず か し し ゃ か い ふ く し な い 鈴鹿市社会福祉センター内
で ん わ ぼ ん ご う 電 話 番 号	059-382-8200
ぼ ん ご う フ ァ ッ ク 番 号	059-382-8015
で ん し 電 子 メール ア ド レ ス	shakyoherupa@suzuka-shakyo.or.jp
かん り し ゃ し め い 管 理 者 氏 名	ふる い ち ま さ ひ ろ 古 市 真 弘
し ゅ た い し ょ う し ゃ 主 たる 対 象 者	し ん た い し ょ う が い し ゃ し か く し ょ う が い し ゃ ぜ ん し ん せ い し ょ う が い し ゃ 身 体 障 害 者 (視 覚 障 害 者 ・ 全 身 性 障 害 者) ち て き し ょ う が い し ゃ せ い し ん し ょ う が い し ゃ な ん び ょ う ど う た い し ょ う し ゃ 知 的 障 害 者 ・ 精 神 障 害 者 ・ 難 病 等 対 象 者 し ょ う が い じ し か く し ょ う が い じ ぜ ん し ん せ い し ょ う が い じ ち て き し ょ う が い じ 障 害 児 (視 覚 障 害 児 ・ 全 身 性 障 害 児 ・ 知 的 障 害 児)

事業所の運営方針について	1 事業所の従事者は、利用者等が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、外出時における移動中の介護を適切かつ効果的にを行います。 2 事業所の従業者は、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスの提供を行います。 3 事業の実施に当たっては、地域や家庭との結びつきを重視し、関係市町村や他の障害福祉サービス事業者、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携に努めます。
開設年月	平成15年4月1日
事業所が行なっている他の業務	【介護保険法】 指定訪問介護 平成12年4月1日 指定 指定第一号訪問事業 平成30年4月1日 指定 【障害者総合支援法】 指定居宅介護 (重度訪問介護を含む) 平成18年10月1日 指定

3. 事業実施地域

通常のサービス提供地域	鈴鹿市
-------------	-----

4. 営業日・時間

営業日	年中無休
受付時間	月曜日～金曜日 8時30分～17時15分
サービス提供時間帯	7時～21時

5. 職員の体制 <主な職員の配置状況>

令和7年4月1日現在

職 種	常 勤	非常勤
1. 管理者	1	
2. サービス提供責任者(管理者を含む)	5	
3. 居宅介護従業者(ヘルパー) ※管理者、サービス提供責任者を含む資格	5	14
(1)介護福祉士	5	8
(2)訪問介護養成研修1級課程修了者	0	1
(3)訪問介護養成研修2級課程修了者	0	4
(4)視覚障害者移動介護従業者養成研修課程修了者	5	13
(5)全身性障害者移動介護従業者養成研修課程修了者	5	13

当事業所では、利用者に対して指定訪問介護、指定居宅介護、指定重度訪問介護及び、指定同行援護・移動支援を提供する職員として、上記の職種の職員を配置しています。

6. 当事業所が提供するサービスと利用料金

(1)「移動支援計画」とサービス内容(契約書第3条・第4条参照)

当事業所では、下記のサービス内容から「移動支援計画」を定めて、サービスを提供します。「移動支援計画」は、利用者やその家族に事前に説明し、同意をいただくとともに、利用者の申し出により、いつでも見直すことができます。

おも ないよう
《主な内容》

◆社会生活上必要不可欠な外出への移動支援

官公庁や金融機関への外出、公的行事への参加、生活必需品の買い物、冠婚、葬祭など、社会生活上必要不可欠な外出への移動支援を提供いたします。なお、グループに対する支援につきましては、提供可能な範囲で提供いたします。

◆余暇活動等社会参加のための外出

外食やレジャー・レクリエーション、映画鑑賞・観劇など、余暇活動等社会参加のための外出への移動支援を提供いたします。なお、グループに対する支援につきましては、提供可能な範囲で提供いたします。

※サービス実施の際は気候や感染症の流行など、状況に応じてその都度外出先のご相談をさせていただきます。また、感染症対策としてマスクの着用と携帯用アルコール消毒をご準備ください。

(2)利用者負担額(契約書第5条参照)

上記サービスの利用に対しては、当該市町村長が定める額とし、当該移動支援が法定代理サービスであるときは、その1割を事業者にお支払いいただきます。ただし、ご利用者様の受給者証に記載された月額上限額の範囲内とします。

(3)サービス利用にかかる実費負担額(契約書第5条参照)

サービス提供に要する下記の費用は、上記の移動支援の費用の対象ではありませんので実費をいただきます。

①通常の事業実施地域以外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、通常の事業実施地域を超えた地点から、片道1キロメートルにつき20円の交通費をいただきます。

(サービス利用料とともに1ヶ月ごとにお支払いいただきます。)

②サービス提供にかかる公共交通機関などの交通費のほか、入場料、利用料、食事を目的とした費用等が必要な場合はその実費をサービスご利用時にその都度ご負担いただきます。

(4)利用者負担額及び実費負担額のお支払い方法(契約書第5条 参照)

前記(2)、及び(3)の①の料金・費用は、1ヶ月ごとに計算し、原則として口座引落の方法でお願いします。翌月20日までに、前月分の請求をし、当月26日に振り替えさせていただきます。なお、口座引落の代行業務を三井住友カード株式会社に委託します。他のお支払方法を希望される場合は、別途ご相談させていただきます。(1ヶ月に満たない期間のサービスに関する利用料金は、利用状況に基づいて計算した金額とします。)

(5)利用の中止、変更、追加(契約書第6条 参照)

- ①利用予定日の前に、ご利用者様の都合により、中止又は変更することができます。この場合はサービスの実施日の前日に事業者申し出てください。
- ②利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって中止の申し出をされた場合、キャンセル料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。但し、利用者の体調不良等やむを得ない場合はキャンセル料はいただきません。

利用予定日の前日までに申し出があった場合	無 料
利用予定日の前日までに申し出がなかった場合	1,000 円

7. サービスの利用方法

(1)サービスの利用開始

- ①移動支援の利用決定を受けた方で、当事業所のサービスの利用を希望される方は、電話等でご連絡ください。当事業所のサービス提供に係る重要事項についてご説明します。
- ②サービス利用が決定した場合は契約を締結し、移動支援計画を作成して、サービスの提供を開始します。契約の有効期間は「鈴鹿市障害者等移動支援事業利用決定通知書」記載の利用期間と同じです。
- ③移動支援の提供にあたっては、適切なサービスを提供するために、利用者の心身の状況や生活環境、他の保健医療サービスまたは福祉サービスの利用状況などを把握させていただきます。

(2)サービスの終了

- ①利用者が当事業所に対し30日間の予告期間において文書で通知を行った場合は、この契約を解除することができます。ただし、利用者の病変、急な入院などやむを得ない事情がある場合は、予告期間内の通知でも契約を解除することができます。
- ②当事業所が正当な理由なくサービスを提供しない場合、守秘義務に反した場合、利用者やその家族などに対して社会通念を逸脱する行為を行った場合、または当事業所が破産した場合、利用者は文書で通知することにより直ちにこの契約を解除することができます。
- ③利用者がサービス利用料金の支払いを3ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず、30日以内にお支払いいただけない場合、または利用者やその家族が事業所やヘルパーに対して本契約を継続しがたいほどの背信行為を行った場合は、事業者は文書で通知することにより、直ちに契約を解除し、サービス提供を終了させていただきます。
- ④当事業所を閉鎖または縮小する場合などやむを得ない事情がある場合、契約を解除し、サービス提供を終了させていただきます。この場合、契約を解除する日の30日前までに文書で通知します。

(3)契約の自動終了

次の場合は、連絡がなくとも契約は自動的に終了します。

- ①移動支援の利用期間が終了し、その後利用決定がない場合
(所定の期間の経過をもって終了します)
- ②亡くなった場合

(4)サービス内容の変更

訪問時に、利用者の体調等の理由により移動支援計画で予定されていたサービスの実施ができない場合には、利用者の同意を得て、サービス内容を変更します。その場合、事業者は、変更したサービスの内容と時間に応じたサービス利用料金を請求します。

(5) 鈴鹿市障害者等移動支援事業利用決定通知書の確認(契約書第3条 参照)

「鈴鹿市障害者等移動支援事業利用決定通知書」の記載内容に変更があった場合は速やかに事業所にお知らせください。また、担当ヘルパーやサービス提供責任者が「鈴鹿市障害者等移動支援事業利用決定通知書」の確認をさせていただく場合にはご提示ください。

(6) ヘルパーの禁止行為

ヘルパーは、サービスの提供にあたって次に該当する行為は行いません。

- ① 医療行為
- ② 利用者もしくはその家族等の金銭、預貯金通帳、証書、書類等の預かり
- ③ 利用者もしくはその家族等からの金銭又は物品、飲食の授受
- ④ 利用者の家族等に対するサービスの提供
- ⑤ 飲酒・喫煙及び飲食(移動支援等において利用者の同意を得て利用者と一緒に飲食を行う場合は除きます。)
- ⑥ 身体拘束その他利用者の行動を制限する行為(利用者又は第三者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除きます。)
- ⑦ その他利用者もしくはその家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動及びその他迷惑行為

8. サービス実施の記録について

(1) サービス実施記録の確認

本事業所では、サービス提供ごとに、実施日時及び実施したサービス内容などを記録し、利用者にその内容のご確認をいただきます。内容に間違いやご意見があればいつでもお申し出ください。なお、移動支援計画及びサービス提供ごとの記録は、サービス提供日より5年間保存します。

(2)利用者の記録や情報の管理、開示について(契約書第8条 参照)

本事業所では、関係法令(及び鈴鹿市社会福祉協議会個人情報保護規程)に基づいて、利用者の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。(開示に際して必要な複写料などの諸費用は利用者の負担となります。)

9. 損害賠償保険への加入(契約書第9条 参照)

本事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名	あいおい損害保険株式会社
保 険 名	介護保険・社会福祉事業者総合保険
補償の概要	賠償補償限度額 対人:5,000万円 対物:500万円
管理財物補償限度額	100万円など

10. 苦情等の受付について(契約書第14条 参照)

(1)当事業所における苦情の受付及びサービス利用等のご相談

サービスに対する苦情やご意見、利用者のお支払いや手続きなどサービス利用に関するご相談、利用者の記録等の情報開示の請求は以下の専用窓口で受け付けます。

受付時間	毎週月曜日 ～ 金曜日 8:30 ～ 17:15
サービス提供責任者 (代表)	杉野 博美 電話:382-8200
苦情・相談受付担当者	のむら ひろみ ・ 田邊 あき江 電話:382-5971 電話:382-5233
苦情解決責任者	事務局 長 坂 佳徳

(2) 第三者委員

当事業所では、以下の方を第三者委員に選任し、地域住民の立場から当事業所のサービスに対するご意見などをいただいています。利用者は、当事業所への苦情やご意見を「第三者委員」に相談することもできます。

氏 名	連絡先
徳山 貴秀 氏	059-383-2100
采摺 隆道 氏	059-378-8774

(3) 行政機関その他苦情受付機関

鈴鹿市役所	所在地	三重県鈴鹿市神戸一丁目18-18
障がい福祉課	電話番号	059-382-1100
障がい福祉グループ	受付時間	平日 8:30~17:15
三重県社会福祉協議会	所在地	三重県津市桜橋二丁目131
(運営適正化委員会)	電話番号	059-213-1223
	受付時間	平日 9:00~17:15

11. 緊急時及び事故発生時等における対応方法

- サービス提供中などで利用者の病状等の急変、その他の緊急事態が生じた場合、ヘルパーは速やかに事業所へ連絡し、事業所は家族や関係機関などへ連絡します。また、ヘルパーは必要に応じて救急車などを要請し到着までの対応を行います。また、救急車への同乗はできませんのでご了承ください。
- サービス提供中などで天災その他の災害が発生した場合、ヘルパーは必要により利用者の避難等を行うとともに事業者へ連絡の上その指示に従います。
- 事業者は、上記の対応及びサービス提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、利用者、家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を行い、その内容を記録します。

令和 年 月 日

移動支援のサービス提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明をおこないました。

【事業者】所在地 三重県鈴鹿市神戸地子町383-1

鈴鹿市社会福祉センター 内

事業所名 鈴鹿市障害訪問介護事業所『社協』

説明者



私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、移動支援のサービスの提供開始に同意しました。

住所

氏名



住所

(代理人) 氏名

