していきょたくかいごとう じゅうようじこうせつめいしょ 「指定居宅介護等」重要事項説明書

とうじぎょうしょ きょたくかいご してい う
当事業所は居宅介護の指定を受けています。

みえけんしてい
(三重県指定 第 2410300137 号)

ほんじゅうようじこうせつめいしょ とうじぎょうしょ りょうけいやく ていけつ きぼう かた たい しゃかいふくしほう
本重要事項説明書は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に対して、社会福祉法
だい じょう もと どうしせつ がいよう ていきょう ないよう けいやくじょう ちゅうい
第76条に基づき、当施設の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意くださいこと
せつめい
を説明するものです。

ほんじぎょうしょ りょうしゃさま たい しょうがいしゃそうごうしえんほう もと きょたくかいご じゅうどほうもんかいご どうこうえんご
本事業所は、ご利用者様に対して障害者総合支援法に基づく「居宅介護、重度訪問介護、同行援護」
い か きょたくかいごとう ていきょう
(以下、「居宅介護等」という。)を提供します。
とう りょう げんそく かいごきゅうふひ しきゅうけつてい う かた たいしょう
当サービスの利用は、原則として介護給付費の支給決定を受けた方が対象となります。

◆◆目次◆◆

じぎょうしゃ
1. 事業者

じぎょうしょ がいよう
2. 事業所の概要

じぎょうじっしちいき
3. 事業実施地域

えいぎょうび じかん
4. 営業日・時間

しよくいん たいせい
5. 職員の体制

とうじぎょうしょ ていきょう サービス りょうりょうきん
6. 当事業所が提供するサービスと利用料金

サービス りょう かん りゅういじこう
7. サービスの利用に関する留意事項

サービスじっし きろく
8. サービス実施の記録について

そんがいばいしょうほけん かにゅう
9. 損害賠償保険への加入

くじょうなど うけつけ
10. 苦情等などの受付について

きんきゅうじ およ じ こはっせいじ など たいおうほうほう
11. 緊急時及び事故発生時等における対応方法

きよたくかいごとう じゅうようじこうせつめいしょ
「居宅介護等」重要事項説明書

1. 事業者

めいしょう 名称	しゃかいふくしほうじん すずかししゃかいふくしきょうざいかい 社会福祉法人 鈴鹿市社会福祉協議会
しょざいち 所在地	みえけんすずかしかんべじしまち ばんち 三重県鈴鹿市神戸地子町383番地の1 すずかししゃかいふくし ない 鈴鹿市社会福祉センター内
でんわばんごう 電話番号	059-382-5971
だいいひょうしゃしめい 代表者氏名	かいちょう かめ い ひで き 会長 亀井秀樹
せつりつねんげつ 設立年月	しょうわ ねん がつ にち 昭和45年2月10日

2. 事業所の概要

じぎょうしょ しゅるい 事業所の種類	していきよたくかいご 指定居宅介護 へいせい ねん がつ ついたちしてい だい ぎょう 平成18年 4月1日 指定 第241030013711号 していじゅうどうほうもんかいご 指定重度訪問介護 へいせい ねん がつ ついたちしてい だい ぎょう 平成18年10月1日 指定 第241030013712号 していどうこうえんご 指定同行援護 へいせい ねん がつ ついたちしてい だい ぎょう 平成23年10月1日 指定 第241030013715号
じぎょう もくてき 事業の目的	しょうがいしゃ じ きよたく にちじょうせいかつ いとな しょうがいしゃそうごう 障害者(児)が居宅において日常生活を営むことができるよう、障害者総合 しえんほう もと てきせい きよたくかいごとう ていきょう もくてき 支援法に基づき適正に居宅介護等を提供することを目的としています。
じぎょうしょ めいしょう 事業所の名称	すずかししょうがいほうもんかいごじぎょうしょ しゃきょう 鈴鹿市障害訪問介護事業所『社協』
じぎょうしょ 事業所の 所在地	みえけんすずかしかんべじしまち ばんち 三重県鈴鹿市神戸地子町383番地の1 すずかししゃかいふくしせんたーない 鈴鹿市社会福祉センター内
でんわばんごう 電話番号	059-382-8200
ばんごう ファックス番号	059-382-8015
でんし 電子メールアドレス	shakyoherupa@suzuka-shakyo.or.jp
かんにりしゃしめい 管理者氏名	ふるいち まきひろ 古市 真弘
しゅ たいしょうしゃ 主たる対象者	しんたいしょうがいしゃ ちてきしょうがいしゃ せいしんしょうがいしゃ しかくしょうがいしゃ 身体障害者・知的障害者・精神障害者・視覚障害者 しょうがいじ しかくしょうがいじ ぜんしんせいしょうがいじ ちてきしょうがいじ 障害児(視覚障害児・全身性障害児・知的障害児) なんびょうどうたいしょうしゃ 難病等対象者

<p>じぎょうしょ うんえい 事業所の運営 ほうしん 方針について</p>	<p>1 居宅介護従業者(ヘルパー等)は、利用者が居宅において日常生活を営むことができるよう、利用者の意思及び人格を尊重し、当該利用者の身体その他の状況及び、その置かれている環境に応じて、入浴、排泄及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事、外出等における移動中の介護並びに生活等に関する相談及び助言その他の生活全般にわたる援助を適切かつ効果的に行います。</p> <p>2 事業の実施にあたっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努め利用者の必要な時に必要な居宅介護の提供ができるよう努めるものとします。</p> <p>3 上記のほか、障害者総合支援法に定める内容を遵守し、事業を実施するものとします。</p>
<p>かいせつねんげつ 開設年月</p>	<p>へいせい ねん がつついたち 平成15年4月1日</p>
<p>じぎょうしょ おこ 事業所が行なっている他の業務</p>	<p>していほうもんかいご へいせい ねん がつついたちしてい 指定訪問介護 平成12年4月1日指定 みえけん だい ごう 三重県 第2470300027号 していだいいちごうほうもんじぎょう へいせい ねん がつついたちしてい 指定第一号訪問事業 平成30年4月1日指定 すずかかめやまち くこういきれんごうしてい だい 鈴鹿亀山地区広域連合指定 第24A0300368号</p>

3. 事業実施地域

<p>つうじょう ていきょうちいき 《通常のサービス提供地域》 すずかし かめやまし 鈴鹿市・亀山市</p>
--

4. 営業日・時間

<p>えい ぎょう び 営業日</p>	<p>ねんじゅうむきゅう 年中無休</p>
<p>うけつけじかん 受付時間</p>	<p>げつようび きんようび じ ぶん じ ぶん 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分</p>
<p>ていきょうじかんたい サービス提供時間帯</p>	<p>じ じ 7時～21時</p>

5. 職員の体制 <主な職員の配置状況>

※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

令和7年4月1日

職 種	常 勤	非 常 勤	常 勤 換 算	指 定 基 準
1. 管理者	1			1名
2. サービス提供責任者	5			2名
3. 居宅介護従業者(ホームヘルパー) ※管理者、サービス提供責任者を含む。	5	14		2.5名
(1)介護福祉士	5	8		
(2)訪問介護養成研修1級課程修了者	0	1		
(3)訪問介護養成研修2級課程修了者	0	4		
(4)ガイドヘルパー研修修了者	5	13		

当事業所では、利用者に対して指定訪問介護、指定居宅介護、指定重度訪問介護、指定同行援護介護を提供する職員として、上記の職種の職員を配置しています。

サービスの主たる対象者について(該当する障害種別を記入)

居宅介護	身体障害者・知的障害者・障害児(身体に障害のある児童・知的障害のある児童)・精神障害者・難病等対象者
重度訪問介護	身体障害者・障害児(身体に障害のある児童のみ)・難病等対象者
同行援護	視覚障害を有する身体障害者・視覚障害を有する障害児(身体に障害のある児童のみ)・難病等対象者

6. 当事業所が提供するサービスと利用料金

(1)「居宅介護等計画」とサービス内容(契約書第3条・第4条参照)

当事業所では、下記のサービス内容から「居宅介護等計画」を定めて、サービスを提供します。

「居宅介護等計画」は、市町村が決定した「支給量」と利用者の意向や心身の状況を踏まえて、

具体的なサービス内容や利用者に対するサービス実施日などを記載しています。

「居宅介護等計画」は、利用者やその家族に事前に説明し、同意をいただくとともに、利用者の申し出により、いつでも見直すことができます。

(2)サービス区分及びサービス内容

I 居宅介護

【身体介護】

(ご自宅に訪問し、入浴や排泄、食事などの介助をします。)

・入浴介助・清拭・洗髪…入浴の介助や清拭(体を拭く)や洗髪などを行います。

・排泄介助…排泄の介助、おむつ交換を行います。

・食事介助…食事の介助を行います。

・更衣介助…衣服の着脱の介助を行います。

・通院等介助…通院時の介助を行います。

・その他、必要な身体介護を行います。

※ 医療行為はいたしません。

【家事援助】

(ご自宅に訪問し、調理、洗濯、掃除などの生活の援助を行います。)

・調理…食事の用意を行います。

・洗濯…衣類等の洗濯を行います。

・掃除…居室の掃除や整理整頓を行います。

・買物…日常生活に必要な物品の買物を行います。

・その他、関係機関への連絡など必要な家事を行います。

※ 預貯金の引き出しや預け入れは行いません。(預貯金通帳・カードはお預かりできません。)

※ 利用者以外の方の調理や洗濯、利用者以外の方の居室や庭等の敷地の掃除は原則として行いません。

II 重度訪問介護

(脳性まひなどの全身性障害がある方など日常生活全般に常時の支援を要する方を対象としたサービスです。)

・身体介護、家事援助、見守り等を行います。具体的な内容は、身体介護、家事援助と同様です。

III 同行援護

(視覚障害をお持ちの方を対象としたサービスです)

・移動時、及びそれに伴う外出先において必要な視覚的情報の支援(代筆、代読を含む)を行います。

- ・移動時、及びそれに伴う外出先において必要な移動の援護を行います。
- ・排泄・食事等の介護、その他外出する際に必要となる援助を行います。

【その他】

必要に応じて健康や日常生活上の状況をうかがい、生活上の相談や助言を行います。

(3) サービス利用にかかる実費負担額(契約書第5条参照)

サービス提供に要する下記の費用は介護給付費支給の対象ではありませんので実費をいただきます。

- ① 通常の事業実施地域以外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、

ヘルパー等が訪問するための交通費をいただきます。

※サービス利用料とともに1ヶ月毎にお支払いいただきます。

※自動車使用の場合、通常の事業実施地域を越えた地点から1キロメートルにつき20円の実費。

- ② 外出時の移動援助においてヘルパー等の公共交通機関などの交通費のほか、入場料、利用料、

食事を目的とした費用等が必要な場合はその実費をサービスご利用時にその都度ご負担いただきます。

ます。

(4) サービスの料金と利用者負担額について

サービスを提供した際は、サービス利用料金(厚生労働大臣の定める基準により算出した額)自己負担が発生する方は事業者にお支払いいただきます。障害福祉サービス受給者証をご確認ください。

- ◆新規に居宅介護計画等を作成した利用者に対して、サービス提供責任者が初回の居宅介護等を行う

た場合、またはヘルパー等に同行した場合は加算されます。

内 容	利用料	利用者負担額	備 考
初回加算	2,000円	200円	該当月1回

- ◆利用者及びその世帯としての上 限額を超えて事業者が利用者負担額を徴収しないよう、利用者負担額

の徴収方法の管理を行った場合は、以下の料金が加算されます。

内 容	利用料	利用者負担額	備 考
利用者負担上限額管理加算	1,500円	150円	つき 月1回

《利用者負担額》介護報酬告示額に福祉・介護職員等処遇改善加算Ⅱ(合計単位数×40.2%)、特定

事業所加算Ⅱ(合計単位数×10.0%)、地域区分加算(10.36円)を乗じた額の1割が負担額となります。

(料金表)

身体介護中心			家事援助中心		
時間	単位	利用者負担(目安)	時間	単位	利用者負担(目安)
30分未満	256	410円	30分未満	106	170円
30分～ 1時間未満	404	646円	30分～ 45分未満	153	245円
1時間～ 1時間30分未満	587	938円	45分～ 1時間未満	197	315円

通院等介助(身体を伴う)			通院等介助(身体を伴わない)		
時間	単位	利用者負担(目安)	時間	単位	利用者負担(目安)
30分未満	256	410円	30分未満	106	170円
30分～ 1時間未満	404	646円	30分～ 1時間未満	197	315円
1時間～ 1時間30分未満	587	938円	1時間～ 1時間30分未満	275	440円

*報酬改正等により、利用単位の変更が生じる場合は事前に書面で通知します。

- ◆居宅介護計画等に位置付けられていない居宅介護を利用者又はその家族等からの要請を受けてから24時間以内(身体介護を行った場合)に加算されます。

内容	利用料	利用者負担額	備考
緊急時対応加算	1,000円	100円	月2回まで

- ◆サービス提供の時間帯により料金が加算されます。

提供時間帯	早朝	夜間	深夜
時間帯	午前6時～午前8時	午後6時～午後10時	午後10時～午前6時
加算割引	25%増し	25%増し	50%増し

- ※ サービス提供時間数は、実際にサービス提供に要した時間ではなく、居宅介護計画等に位置付けた時間数によるものとします。なお、計画時間数と実際にサービス提供に要した時間が大幅に異なる場合は、居宅介護計画等の見直しを行います。

- ※ やむを得ない事情で、かつ利用者の同意のもとヘルパー等が2人で訪問した場合の費用は2人分となり利用者負担額も2倍になります。

- ※ 介護給付費等について事業者が代理受領を行わない(利用者が償還払いを希望する)場合は、介護給付費等の全額をいったんお支払いいただきます。この場合、「サービス提供証明書」を交付しますので、「領収書」を添えてお住まいの市町村に介護給付費等の支給(利用者負担額を除く)を申請してください。

しょうかんばら
<償還払い>

じぎょうしゃ かいごきゅうふひがく だいにりじゆりょう おこな ばあい かいごきゅうふひきじゆんがく ぜんがく いったん しはら
 ・事業者が介護給付費額の代理受領を行わない場合は、介護給付費基準額の全額を一旦お支払い
 いただきます。この場合、利用者に「サービス提供証明書」を交付します。（「サービス提供証明書」と
 「領収書」を添えてお住まいの市町村に申請すると介護給付費が支給されます。）

◆ とういんとうかいじよ ひつよう ばあい いんないたいきりようきん じ ひ りよう べつとけいやく ひつよう
 通院等介助が必要な場合、院内待機料金は自費サービスのご利用となります。（別途契約が必要です）

	サービス利用時間	金額
とういんかいじよ 通院介助 たいきじかん (待機時間のみ)	15分以上30分未満	1,000円
	30分以上1時間未満	1,500円
	1時間以上1時間30分以内	2,000円
	以降30分ごとに	500円加算
じひ 自費サービス	15分以上30分未満	1,500円
	30分以上1時間未満	2,000円
	1時間以上1時間30分以内	3,000円
	以降30分ごとに	1,000円加算

りようしゃふたんがくおよ じつびふたんがく しはら ほうほう けいやくしよだい じようさんしやう
 (5)利用者負担額及び実費負担額のお支払い方法(契約書第5条 参照)

ぜんき およ ばあい じつびふたんがく しはら ほうほう けいやくしよだい じようさんしやう
 前記(2)、及び(3)の①の料金・費用は、1ヶ月毎に計算し、原則として口座引落となります。翌月20日まで
 に前月分の請求をし、当月26日に料金を振替させていただきます。なお、口座引落の代行業務を三井
 すみとも かつしきがいは いたく ほか しはらいほうほう きぼう べつと そうだん
 住友カード株式会社に委託します。他のお支払方法を希望される場合は、別途ご相談させていただきます。

(6)利用の中止、変更、追加(契約書第6条 参照)

- りようよていび まえ りようしゃ つごう きょたくかいごとうけいかく さだ りよう ちゅうしたま へんこう
 ① 利用予定日の前に、利用者の都合により、居宅介護等計画で定めたサービスの利用を中止又は変更す
 ることができます。この場合にはサービスの実施日の前日17時までには事業者へ申し出て下さい。
 りようよていび ぜんじつ もうで どうじつ りよう ちゅうし もうで ばあい
 ② 利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、キャンセル料
 として下記の料金をお支払いいただきます。但し、やむを得ない場合はこの限りではありません。

りよう ぜんじつ ご利用の前日までにご連絡いただいた場合	む りよう 無 料
りよう ぜんじつ ご利用の前日までにご連絡がなかった場合	1,000円

- しちやうそん けつてい しきゅうりよう およ どうがい りようじようきやう ついか
 ③ 市町村が決定した「支給量」及び当該サービスの利用状況によっては、サービスを追加することもで
 きます。
 りよう へんこう ついか どう かどうじようきやう りようしゃ きぼう じかん ていきやう
 ④ サービス利用の変更・追加は、ヘルパー等の稼働状況により利用者が希望する時間にサービスの提供
 ができないことがあります。その場合は、他の利用可能日時を利用者に提示するほか、他事業所を紹介
 するなど必要な調整をいたします。

7. サービスの利用に関する留意事項

(1) ヘルパー等について

- ・訪問時は手洗いや消毒を行い、感染症等のまん延防止に努めます。また室内換気にご協力ください。
- ・感染症等の流行時にはマスクの着用をお願いすることがあります。
- ・必要に応じて予防着やフェイスシールドを着用して支援を行う場合があります。
- ・サービス提供にあたっては、複数のヘルパー等が交替してサービスを提供します。
- ・利用者及びその家族等に対してサービス利用上の不利益が生じないよう十分に配慮します。
- ・利用者から特定のヘルパー等を指名することはできませんが、ヘルパー等についてお気づきの点やご要望がありましたら遠慮なくご相談ください。

(2) サービス提供について

- ・サービスは、「居宅介護等計画」に基づいて行います。実施に関する事業者が行います。但し、実際の提供にあたっては、利用者の訪問時の状況・事情・意向等について十分に配慮します。
- ・サービス実施のために使用する水道、ガス、電気等の費用、また業務を行うために必要な消耗品等の費用は利用者負担となります。
(ヘルパー等が事業所に連絡する場合は、ご自宅の電話を使用させていただく場合があります。)

(3) サービス内容の変更

訪問時、利用者の体調等の理由で居宅介護等計画に予定されていたサービスの実施ができない場合は、利用者の同意を得て、サービス内容を変更します。その場合、事業者は変更したサービス内容と時間に応じたサービス利用料金を請求します。

(4) 受給者証の確認(契約書第3条参照)

「住所」及び「利用者負担額」、「支給量」など「受給者証」の記載内容に変更があった場合は速やかにヘルパー等にお知らせください。また訪問時、ヘルパー等やサービス提供責任者が「受給者証」の確認をさせていただく場合はご提示ください。

(5) ヘルパー等の禁止行為

ヘルパー等は、サービスの提供にあたって、次に該当する行為は行いません。

- ① 医療行為
- ② 利用者もしくは家族等の金銭、預貯金通帳、証書、書類等の預かり
- ③ 利用者もしくはその家族等からの金銭又は物品、飲食の授受
- ④ 利用者の家族等に対するサービスの提供
- ⑤ 飲酒・喫煙及び飲食(移動援助等において利用者の同意を得てご利用者と一緒に飲食を行う場合は除きます。)
- ⑥ 身体拘束、その他利用者の行動を制限する行為(利用者又は第三者等の生命又は身体を保護

するた^{きんきゆう}め^え緊急^{ばあい}やむを得^{のぞ}ない場合を除きます。)

⑦ 利用者もしくはその家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動及びその他迷惑行為

8. サービス実施の記録について

(1) サービス実施記録の確認

本事業所は、サービス提供毎に実施日時及び実施したサービス内容などを記録し、事業所内で保管します。居宅介護等計画及びサービス提供毎の記録はサービス提供日より5年間保存します。

(2) 利用者の記録や情報の管理、開示について(契約書第8条参照)

本事業所は、関係法令(及び鈴鹿市社会福祉協議会個人情報保護規定)に基づいて、利用者の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。(開示に際して必要な複写料などの諸費用は利用者負担となります。)

9. 損害賠償保険への加入(契約書第9条参照)

本事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名 あいおい損害保険株式会社

保険名 介護保険・社会福祉事業者総合保険

補償の概要 賠償補償限度額 対人:5,000万円 対物:500万円

管理財物補償限度額 100万円 など

10. 苦情等の受付について(契約書第14条参照)

(1) 当事業所における苦情の受付及びサービス利用等の相談

サービスに対する苦情やご意見、お支払いや手続きなどサービス利用に関する相談、利用者記録等、情報開示の請求は以下の専用窓口で受付ます。

○サービス提供責任者(代表) 杉野 博美 TEL:382-8200 FAX:382-8015

○苦情・相談受付担当者 野村 浩美・田邊 あき江 TEL:382-5971 FAX:382-7330

○受付時間 毎週月曜日～金曜日 9:00～17:00

<苦情解決責任者 事務局 長 坂 佳徳 382-5971>

(2) 第三者委員

当事業所では、以下の方を第三者委員に選任し、地域住民の立場から当事業所のサービスに対するご意見などをいただいています。利用者は、当事業所への苦情やご意見を「第三者委員」に相談することもできます。

だいさんしゃいいん 第三者委員	とくやま たかひで し 徳山 貴秀 氏
でん 話 電	059-383-2100
だいさんしゃいいん 第三者委員	わけびき たかみち し 采罌 隆道 氏
でん 話 電	059-378-8774

(3) 行政機関その他苦情受付機関

すずかしやくしよ 鈴鹿市役所	しよざいち みえけんすずかしかんべ ちやうめ 所在地 三重県鈴鹿市神戸一丁目18-18
しやう ぶくしか 障がい福祉課	でんわばんごう 電話番号 059-382-1100
しやう ぶくし 障がい福祉グループ	うけつけじかん へいじつ 受付時間 平日8:30~17:15
みえけん 三重県	しよざいち みえけんつしさくらばし ちやうめ 所在地 三重県津市桜橋二丁目131
しゃかいふくしきやうぎかい 社会福祉協議会	でんわばんごう 電話番号 059-213-1223 FAX 059-213-1222
うんえいできせいかいじんかい 運営適正化委員会	うけつけじかん へいじつ 受付時間 平日9:00~17:00

11. 緊急時及び事故発生時等における対応方法

・サービス提供中などで利用者の病状等の急変、その他の緊急事態が生じた場合、ヘルパー等は速やかに事業所に連絡し、事業所はご家族や関係機関などに連絡します。またヘルパー等は必要に応じて救急車を要請し到着までの対応を行います。救急車への同乗はできませんのでご了承ください。

【ヘルパー事業所緊急連絡先】 059-382-8200 080-3537-5594

・サービス提供中に天災、その他の災害が発生した場合、ヘルパーは必要により利用者の避難等を行うとともに事業者に連絡の上、その指示に従います。

・事業者は、上記の対応及びサービス提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、利用者その家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を行い、その内容を記録します。

びやういんめい 病院名			しゆじい 主治医	
			れんらくさき 連絡先	
かぞく ご家族	し めい 氏 名			
	れんらくさき 連絡先			

れいわ ねん がつ にち
令和 年 月 日

きょたくかいごとう ていきょう かいし さい ほんしよめん もと じゅうようじこう せつめい おこな
居宅介護等サービス提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

じぎょうしゃ じよざいち みえけんすずかしかんべじしまち
事業者 所在地 三重県鈴鹿市神戸地子町383-1

ない
鈴鹿市社会福祉センター 内

じぎょうしよめい すずかししょうがいほうもんかいごじぎょうしよしゃきょう
事業所名 鈴鹿市障害訪問介護事業所『社協』

せつめいしゃ
説明者

印

わたし ほんしよめん もと じぎょうしゃ じゅうようじこう せつめい う きょたくかいごとう ていきょうかいし どうい
私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、居宅介護等サービスの提供開始に同意
しました。

し めい
氏名

印

だいにん し めい
代理人 氏名

印